

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Елизовская средняя школа № 8»

Камчатский край, г. Елизово пер. Радужный д. 3

Принято на Педагогическом совете

МБОУ «ЕСШ № 8»

Протокол № от 2021г.

Утверждаю

Директор МБОУ ЕСШ 8

_____/Г. В. Борисенко/
« » _____ 2021года

Положение о школьной службе примирения (медиации).

I. Общие положения

1. Школьная Служба примирения (далее – ШСП) является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет учащихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

2. Настоящее положение о ШСП (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- «Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 — 2017 годы», принятая Указом Президента РФ №761 01.06.2012
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
- Методические рекомендации по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях, разосланные письмом МИНОБРНАУКИ РФ №07-4317 от 18.12.2015
- Распоряжение Правительства РФ от 22.03.2017 N 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года»
- Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций, разосланные письмом МИНОБРНАУКИ РФ N 07-7657 от 26.12.2017
- Конвенция о правах ребенка
- Рекомендация Комитета Министров государствам-членам Совета Европы № R(99)19, посвященная медиации по уголовным делам
- «Концепция развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность», утвержденную Распоряжением Правительства РФ от 30.07.2014 N 1430-р (ред. от 01.09.2018)

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Школьной службы медиации(ШСМ) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Елизовская средняя школа № 8» (далее - школа).

2. ШСМ функционирует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения.

II. Цели и задачи школьной службы примирения.

1. Целью ШСП является

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

- помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

- организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2. Задачами ШСП являются

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

- обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

III. Принципы деятельности школьной службы примирения.

1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности

- Принцип конфиденциальности

- Принцип нейтральности

- Принцип беспристрастности

- Принцип равноправия

- Принцип компетентности

IV. Порядок формирования школьной службы примирения

1. В состав ШСМ входят как учащиеся, так и сотрудники школы.

2. В состав ШСМ могут входить учащиеся, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

3. В состав ШСМ входят два и более сотрудника школы, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

4. Вопросы членства в ШСП, требований к школьникам-волонтерам, входящих в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим положением, могут определяться Уставом, принимаемым школьной службой примирительно самостоятельно.

5. Руководителем ШСМ может являться социальный педагог, психолог или иной сотрудник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСМ приказом директора школы.

V. Порядок работы ШСП

1. ШСМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от сотрудников, учащихся, администрации школы, родителей детей, членов ШСМ.

2. ШСМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости опрingtonom решении информируются должностные лица школы.

3. Примирительная процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение процедуры примирения невозможно.

4. Примирительная процедура не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкогольных, наркотических и токсических веществ и крайними проявлениями жестокости (действиями, повлекшими значительный вред здоровью и другими, подпадающими под признаки преступлений, предусмотренных Уголовным Кодексом РФ). В примирительной процедуре не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5. При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) ребенка – участника конфликта и их согласие на проведение процедуры. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

6. При конфликтных ситуациях между детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) учащихся – участников конфликта и их согласие на проведение процедуры, а также согласие представителя школы, не являющегося сотрудником ШСМ, если дети – участники конфликта не достигли возраста 10 лет. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

7. ШСМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры примирения в каждом отдельном случае.

8. Если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

9. При необходимости ШСМ передает копию примирительного соглашения администрации школы. ШСМ осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении (но не несет ответственности за их выполнение).

10. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

VI. Организация деятельности школьной службы примирения

1. ШСП по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для соборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные

ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

2. Администрация школы содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями.

3. ШСП имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

4. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

5. Один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и ШСП по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами.

6. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

VII. Члены Службы, их права и обязанности

1. Членами Службы могут быть учащиеся 8-10-х классов, которым близки идеи примирения, восстановительного правосудия, прошедшие предварительный отбор по характерологическим особенностям, необходимым волонтерам Школьной службы примирения.

2. Прием в Службу и выход из неё осуществляется по заявлению учащихся с согласия их родителей (законным представителей) на общем собрании Службы простым большинством голосов.

3. Члены Службы имеют равные права и равные обязанности.

4. Каждый член Службы имеет право:

- принимать участие в общих встречах;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью Службы;
- получать информацию о планируемых мероприятиях;
- принимать участие в реализации программ и в мероприятиях, проводимых Службой.

5. Члены Службы обязаны:

- активно участвовать в деятельности Службы, вносить свой посильный вклад в работу;
- не распространять сведения о Службе и его членах, порочащие их достоинство;
- соблюдать правила конфиденциальности;
- соблюдать правила проведения предварительных встреч и примирительных процедур.

VIII. Заключительные положения

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению школьной службы примирения или органов школьного самоуправления.