МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕЛИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8»

«СОГЛАСОВАНО»

на педагогическом совете

протокол №

от «___» _____ 2021 г

Подписано: Борисенко Галина Васильевна
DN: cn=Борисенко Галина Васильевна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЕЛИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8", email=school8-el@yandex.ru
Дата: 04.05.2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «ЕСШ № 8»

_____ Г.В. Борисенко

« ___»_____2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной социально-психолого-педагогической службе

1. Общие положения

1.1. Школьная социально-психолого-педагогическая служба (СППС) помощи, поддержки и защиты личности в школьном социуме является необходимым компонентом системы образования. Целесообразность её функционирования определяется потребностью школы. Школьная СППС призвана обеспечивать успешную социальную адаптацию детей, развитие их индивидуальных особенностей и творческого отношения к жизни каждого обучающегося, созданию комфортных условий для пребывания каждого ребёнка в школьном коллективе.

СППС в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, Международной Конвенцией о правах ребенка, законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом школы.

Опираясь на знания о возрастных закономерностях психического развития, психической деятельности и поведения человека, их зависимости от особенностей взаимоотношений школьников с взрослыми и сверстниками, организации учебно-воспитательного процесса (далее – УВП), специалисты службы совместно с классными руководителями обеспечивают возможность для индивидуального подхода к ребёнку, определяют его способности, причины возможных отклонений и пути их психологической коррекции.

В решении всех проблем специалисты службы руководствуются интересами ребёнка и задачами его всестороннего и гармонического развития.

1.2. Специалисты службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педколлективом школы и родителями (лицами, их заменяющими). Важнейшим условием эффективности работы службы является правильное понимание профессионального взаимодействия. Взаимодополняемость позиций психолога, логопеда, социального педагога и классных руководителей в подходе к ребёнку и тесное сотрудничество на всех стадиях работы, следует рассматривать как необходимое условие плодотворной работы по взаимодействию.

1.3.Социально-психолого-педагогическая служба осуществляет свою работу в тесном контакте с медицинскими работниками, органами опеки и попечительства, представителями общественности, инспектором ОДН.

1.4.Деятельность социально-психологической службы направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития школьников.

1.5.Деятельность СППС курируется заместителем директора по воспитательной работе. В состав группы входят: педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, логопед, мед. работник.

2. Цели и задачи социально-психолого-педагогической службы

2.1.Цель работы: создание оптимальных социально-психолого-педагогических условий для успешного обучения и развития личности, оказание помощи, поддержки и защиты в условиях обновления образовательного процесса.

2.2.Основные задачи социально-психолого-педагогической службы:

– проведение социально-педагогической и психологической диагностики личности, семьи;

– формирование банка данных;

– организация дифференцированной работы с различными категориями обучающихся (одаренные дети, дети, имеющие трудности в обучении, опекаемые, дети-сироты, дети особого внимания) и их семьями;

– создание благоприятного психологического климата в отдельных классах и ОУ в целом;

– формирование правовой культуры, профилактики правонарушений;

– оказание консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) в воспитании обучающихся;

– повышение профессиональной компетентности педагогов, оказание им практической помощи;

– организация целевого досуга обучающихся;

– предупреждение возникновения проблем в развитии детей;

– основными направлениями деятельности службы являются профилактическая, диагностическая, коррекционно-развивающая, консультативная, просветительская работы;
– задачи данного направления определяются необходимостью формировать у педагогов и детей потребность в специальных педагогических и психологических знаниях, желание использовать их в работе с ребёнком, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта, а также межличностного общения и взаимодействия.
В русле психопрофилактического направления осуществляются следующие мероприятия:
– участие в приёме детей в 1 классы, определение уровня готовности к школьному обучению с целью раннего выявления возможных отклонений и их коррекции, определение программы индивидуальной помощи и поддержки первоклассникам для успешной адаптации к школьному обучению и обеспечение условий всестороннего развития в процессе обучения;
– проведение психологического обследования детей при переходе в среднее звено;
– предупреждение психологической перегрузки и невротических срывов у детей, связанных с условиями их жизни, воспитания и обучения;
– профилактика вредных привычек;
– проведение психологических консилиумов с целью психологического анализа поведения и развития ребёнка, для наиболее полного раскрытия индивидуальных способностей;
– создание благоприятного психологического климата в школе;
– оптимизация форм общения педагогических кадров (взрослых), общения педагогов с детьми;
– консультирование педагогических работников и других работников школы по профессиональным и личностным проблемам;
– проведение работы, планируемых мероприятий, с точки зрения их соответствия возрастным особенностям детей, актуальным задачам их развития.

3. Направления работы

3.1.Диагностическое направление:
- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося;

- отслеживание и анализ динамики развития обучающихся и классных коллективов.

3.2.Коррекционно-развивающее направление:

- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3.Реабилитирующее направление:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей;
- профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье;
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

3.4.Воспитательное направление:

- разработка стратегии педагогического воздействия на детей особого внимания;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

3.5.Профилактическое направление:

- пропаганда здорового образа жизни;
- просветительская работа с родителями обучающихся.

4. Распределение зон ответственности специалистов СППС

Классный руководитель:

- участвует в составлении социального паспорта семьи, формировании банка данных о семье и ребенке; занятости детей во внеурочное время;
- осуществляет педагогическую помощь и поддержку детям, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- взаимодействует с родителями (лицами, их заменяющими) в поиске оптимальных форм нормализации кризисной ситуации;
- составляет характеристику на подростка.

Педагог-психолог:

- определяет наиболее приемлемые методы, формы решения личных и социальных проблем ребенка;
- план мероприятий с подростками (семьей) в трудной жизненной ситуации.

Социальный педагог:

- составляет социальный паспорт семьи, формировании банка данных о семье и ребенке;
- осуществляет патронаж детей из семей детей особого внимания;

- взаимодействует с социальными службами в поиске оптимальных форм нормализации кризисной ситуации;
- сотрудничает со специалистами КДН, ОДН, мед. работником, органами опеки и попечительства;
- присутствует на КДН при ведении разговора с подростками.

Логопед:

- ведет учет обучающихся с нарушениями речи (ребенок может попасть в категорию детей особого внимания, нуждающийся в поддержке специалиста);
- проводит консультацию с родителями (родитель должен уделять внимание ребенку, выполнять рекомендации специалиста).

Педагог-организатор (высококвалифицированный специалист в области педагогики и психологии):

- занимается организацией досуговой деятельности детей в образовательном учреждении;
- планирует работу детских кружков, объединений;
- проводит праздники, экскурсии.

Медицинский работник:

- проводит медицинское обследование ребенка, составляет медицинскую карточку ребенка;
- взаимодействует с учреждениями здравоохранения по поиску наиболее эффективных мер медицинской реабилитации ребенка;
- проводит индивидуальное консультирование с ребенком и его родителями (законными представителями).

Заместитель директора по ВР:

- составляет список детей особого внимания, состоящих на внутришкольном учете и учетах ОДН, КДН;
- взаимодействует со специалистами КДН, ОДН;
- присутствует на КДН при ведении разговора с подростками;
- составляет индивидуальную программу мероприятий с подростками, их семьями.

Любая информация о ребенке и его семье, которая становится известна специалистам в ходе работы по сопровождению случая, является конфиденциальной. Специалисты Службы должны иметь четкую позицию в отношении следующих вопросов:

- какую информацию о клиентке можно предоставлять и кому;
- кто имеет право доступа к информации и на каких основаниях;
- каким образом обеспечивается точность записываемой информации;

Однако соблюдение принципов конфиденциальности может иметь исключения. В соответствии с положениями статей 121 и 122 Семейного Кодекса Российской Федерации, а также статьи 9 Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», к числу таких исключений относятся:

- информирование органов опеки и попечительства о случаях длительного отсутствия родителей (матери), уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) или находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- информирование органов социальной защиты населения о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- информирование органов внутренних дел при выявлении фактов жестокого обращения и других противоправных действий в отношении несовершеннолетних.

Важно подчеркнуть, что в рамках вышеперечисленных исключений речь идет о представлении в соответствующие органы информации о социально опасном положении в семье, которое может повлечь за собой угрозу жизни и здоровью ребенку.

5. Сотрудники социально-психолого-педагогической службы имеют право:

5.1.Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумов, заседаниях и т.д.

5.2.Посещать уроки, внеклассные и школьные мероприятия, занятий группы продленного дня с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

5.3.Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

5.4.Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.

5.5.Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.