

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕЛИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ Я ШКОЛА № 8»**

«СОГЛАСОВАНО»
на педагогическом совете
протокол № _____
от «___» _____ 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «ЕСШ № 8»
_____ Г.В. Борисенко
«___» _____ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (МО) является структурным подразделением, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей).

1.2. МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории (в исключительных случаях - второй категории).

1.3. МО могут быть общешкольными или дифференцированными по ступеням обучения.

1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом общеобразовательного учреждения.

1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по ВР.

1.6. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по ВР.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой

работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень методической и общедидактической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

3.1. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей, воспитателей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Повышение эффективности организации учебно-воспитательной работы.

3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.)

3.5. Совершенствование содержания образования, первичная экспертиза учебных программ, участие в разработке вариативной части учебных планов.

3.6. Взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между учителями

различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

3.7. Решение заседания МО принимается голосованием 2/3 от числа присутствующих.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Краткий анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

4.2. Педагогические задачи объединения;

4.3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях;
- другая работа.

4.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на заседаниях МО, педсоветах, конференциях.

4.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

4.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

5. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

5.1. Руководитель МО классных руководителей отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятий.

5.2. Руководитель МО классных руководителей совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает за:

- соблюдение принципов организации воспитательной работы;

- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей.

5.3. Руководитель МО классных руководителей организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов МО между собой и другими подразделениями школы;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.